

La carta delle collezioni

1 Introduzione

La Carta delle collezioni è il documento che guida la biblioteca nella formazione, nella gestione e nello sviluppo delle proprie raccolte di materiali, in rapporto ai fattori portanti della sua missione: lo sviluppo di competenze personali, la multiculturalità, la multimedialità. In particolare, in sintonia con la missione della biblioteca, fissa i criteri di scelta dei libri e degli altri documenti, individua eventuali lacune da colmare e settori da incrementare, segnala gli strumenti utilizzati per effettuare la scelta, stabilisce i cosiddetti "livelli di copertura" delle singole materie all'interno delle collezioni.

La Carta delle collezioni è soggetta a revisioni, la cui periodicità è stabilita dalla biblioteca.

1.1 Obiettivi

La Carta delle collezioni si propone di:

- rendere trasparenti e motivate le scelte di acquisizione effettuate dalla biblioteca o le eventuali esclusioni;
- informare gli utenti, gli amministratori e gli istituti scolastici e culturali del territorio circa gli ambiti della raccolta, anche al fine di incoraggiare iniziative di cooperazione;
- garantire la continuità delle scelte culturali e bibliografiche della biblioteca;
- ridurre al minimo le tendenze soggettive dello staff addetto alla scelta dei documenti da acquisire, privilegiando parametri bibliografici omogenei e scelte culturali per quanto possibile oggettive e fondate sui bisogni espressi dalla comunità;
- mettere a disposizione del personale uno strumento di orientamento e di formazione in servizio;
- offrire informazioni utili alla definizione e alla ripartizione del budget delle acquisizioni.

1.2 Destinatari

La Carta delle collezioni si rivolge:

- agli utenti della biblioteca e al territorio in cui la biblioteca insiste, in quanto detentori di legittimi diritti di controllo sulla correttezza e sulla trasparenza del bilancio della Biblioteca dell'Istituto;
- agli istituti scolastici e alle biblioteche territorio, per promuovere iniziative di cooperazione, in particolare per la gestione e lo sviluppo delle raccolte e la circolazione dei documenti;
- agli amministratori comunali e alle forze politiche e sociali, in quanto titolari di un diritto-dovere di informazione critica sull'attività della biblioteca e in particolare sulle scelte di acquisizione.

2. La biblioteca e la sua mission

La biblioteca dell'Istituto ----- è una biblioteca di informazione generale rivolta principalmente a ragazzi dai 5 ai 14 anni, che fornisce servizi, libri e risorse per l'apprendimento che consentono a tutti i membri della comunità scolastica di acquisire capacità di pensiero critico e di uso efficace dell'informazione in qualsiasi forma e mezzo.

Promuove l'uso dei libri e delle altre fonti informative, dalla narrativa alla saggistica, dalle fonti a stampa a quelle elettroniche, come completamento e arricchimento dei libri di testo e degli strumenti didattici.

I servizi della biblioteca scolastica devono essere forniti equamente a tutti i membri della comunità scolastica, senza distinzioni di età, razza, sesso, religione nazionalità, lingua, condizione professionale o sociale.

La biblioteca dell'istituto, inoltre si pone come centro di formazione permanente e al suo interno si svolgono corsi per alunni, genitori e cittadini, costruendo un riconosciuto centro di aggregazione e promozione socioculturale.

In particolare la Biblioteca dell'Istituto, attraverso le sue raccolte, intende:

- favorire l'alfabetizzazione, la conoscenza, l'uso delle risorse elettroniche e l'accesso alle nuove tecnologie dell'informazione a fini formativi e di ricerca;
- mettere a disposizione della comunità educante un centro attivo di informazione, comunicazione e promozione riguardante tutti gli aspetti della cultura contemporanea e del dibattito sull'attualità politica, sociale, economica;
- fornire a insegnanti e genitori strumenti che siano di sostegno e aiuto nella realizzazione del loro compito di educatori.
- supportare e accrescere le opportunità di formazione permanente per le famiglie e per gli abitanti del territorio, di tutte le fasce sociali, comprese quelle a basso livello di istruzione scolastica
- incoraggiare l'abitudine alla lettura come piacere;
- contribuire allo sviluppo dell'intelligenza e all'equilibrio psicologico per il raggiungimento di una personalità autonoma e creativa;
- favorire le capacità di socializzazione;
- soddisfare i bisogni informativi ed educativi;
- sviluppare l'uso e la comprensione della lingua;
- aiutare a conoscere e a riflettere sulla propria cultura e su quelle diverse appartenenti ad altri popoli;
- rispondere ai bisogni informativi (curiosità individuali e ricerche scolastiche);
- creare curiosità, desiderio di conoscere, approfondire, aprirsi a nuovi interessi;
- offrire strumenti di studio, confronto e approfondimento alle classi e ai loro insegnanti.

3 Le collezioni

La raccolta complessiva della Biblioteca, destinata a studenti, docenti, personale della scuola e alla comunità del territorio nel suo insieme, è costituita da documenti su diversi supporti e con diversi livelli di trattazione, riguardanti tutti gli aspetti della vita sociale e civile contemporanea, finalizzata alla soddisfazione di bisogni di informazione, di svago, di formazione e sviluppo culturale, di studio e ricerca.

La Biblioteca assicura ai suoi utenti:

- consultazione dei materiali posseduti;
- prestito di documenti cartacei e multimediali;
- accesso alle reti;
- utilizzo di postazioni informatiche multimediali;
- occasione di relazioni interpersonali e partecipazione ad eventi culturali;
- fornitura e distribuzione di documenti elettronici.

3.1 Articolazione delle collezioni

La Biblioteca comprende le seguenti raccolte:

- Raccolta di narrativa per ragazzi, suddivisa per genere e fascia di lettura, destinata alla lettura in sede e al prestito;
- Raccolta di divulgazione per ragazzi, suddivisa per materia e fascia di lettura, destinata alla lettura in sede e al prestito;
- Raccolta di narrativa contemporanea per giovani adulti (14-16 anni), destinata alla lettura in sede e al prestito;
- Raccolta di narrativa contemporanea per adulti, destinata alla lettura in sede e al prestito;
- Raccolta di divulgazione per adulti, destinata alla lettura in sede e al prestito;
- Raccolta video, destinata alla visione in sede e al prestito;
- Fondo di arte e musicologia, destinata alla visione in sede;
- Raccolta di periodici elettronici e di libri elettronici, destinati alla consultazione in remoto;
- Internet.

3.2 Copertura

I livelli orientativi di copertura in riferimento all'universo della produzione editoriale nazionale e internazionale indicati nella tabelle seguenti (applicati per la gestione delle collezioni sia nella selezione delle acquisizioni sia nelle operazioni di scarto) sono espressi mediante una scala numerica da 0 a 4, che ha il seguente significato:

- 0: Fuori ambito - Ambito non coperto dalla biblioteca ovvero con materiale insufficiente all'informazione di base, non aggiornato, derivato da acquisizione non programmata o non voluta e non soggetto a nuove acquisizioni.
- 1: Prima informazione - la collezione consta solo di un limitato numero di risorse generali, di orientamento, con una trattazione omnicomprensiva, senza addentrarsi nella materia/disciplina/argomento trattato.
- 2: Divulgazione - La collezione comprende materiali che possono soddisfare le esigenze informative e di conoscenze di utenti non professionisti del settore; testi di facile lettura e consultazione; principali manuali di riferimento; principali strumenti di reference; sufficiente collezione di periodici; sufficiente selezione di altre risorse; eventuale presenza di collezioni speciali strettamente legate all'argomento/disciplina/altra divisione usata.
- 3: Specialistico - Ampia copertura bibliografica sia di materiale italiano sia di materiale straniero su qualunque supporto, adatto a soddisfare esigenze informative e di conoscenza approfondite e adatte a studiosi e specialisti del settore.
- 4: Estensivo - Raccolta che tende all'esaustività dell'offerta documentaria, si attraverso il costante aggiornamento sia mediante il recupero di pubblicazioni pregresse.

Collezione rivolta ai ragazzi

CDD	Area tematica	Livello copertura
003-006	Informatica	
010-020	Bibliografia e biblioteconomia	

150	Psicologia	
Altro di 100	Filosofia	
200	Religione	
370	Educazione	
390	usi e costumi	
Altro di 300	Sociologia	
400-410	Linguaggio	
420-490	Lingue	
500-540	Scienze naturali, matematica, astronomia, fisica, chimica	
550-590	scienze della terra, scienze della vita, botanica, zoologia	
610	Medicina	
Altro di 600	Scienze applicate	
740	Disegno, fumetto, moda	
780	Musica	
790-792	Cinema e spettacolo	
793-795	Giochi	
796-799	Sport	
Altro di 700	Arte	
800	Letteratura e narrativa	
910	Geografia	
930-990	Storia	

Collezione rivolta agli adulti

CDD	Area tematica	Livello copertura
003-006	Informatica	
010-020	Bibliografia e biblioteconomia	
150	Psicologia	

Altro di 100	Filosofia	
200	Religione	
370	Educazione	
390	usi e costumi	
Altro di 300	Sociologia	
400-410	Linguaggio	
420-490	Lingue	
500-540	Scienze naturali, matematica, astronomia, fisica, chimica	
550-590	scienze della terra, scienze della vita, botanica, zoologia	
610	Medicina	
Altro di 600	Scienze applicate	
740	Disegno, fumetto, moda	
780	Musica	
790-792	Cinema e spettacolo	
793-795	Giochi	
796-799	Sport	
Altro di 700	Arte	
800	Letteratura e narrativa	
910	Geografia	
930-990	Storia	

4 Politiche di accrescimento, conservazione, scarto e valorizzazione delle collezioni

I principi generali che informano e guidano la politica di gestione delle raccolte della Biblioteca sono i seguenti:

- le raccolte della biblioteca tendono a garantire la democrazia e il pluralismo nell'informazione, e mirano a favorire un uso critico dei media informativi messi a disposizione;
- l'uso dei materiali è aperto e libero per tutti, fatte salve le misure adottate a garanzia della sicurezza e dell'integrità delle collezioni;
- le raccolte tendono a rappresentare gli interessi e i punti di vista delle diverse fasce di età, dei diversi livelli di scolarizzazione, acculturazione e professionalità.

4.1 Criteri di selezione

I criteri di selezione dei materiali da acquisire sono i seguenti:

- desiderata degli utenti, se coerenti con la fisionomia generale e la natura delle singole raccolte della biblioteca;
- coerenza con le raccolte già presenti in biblioteca;
- verifica del grado di disponibilità e accessibilità dei documenti in altre biblioteche pubbliche dell'area, in rapporto alla domanda degli utenti;
- rilevanza e livello di aggiornamento rispetto alla cultura contemporanea;
- valore dell'opera come documento dei tempi;
- recensioni e giudizi critici;
- accuratezza e affidabilità;
- autorità riconosciuta dell'editore, dell'autore, del curatore, dell'illustratore, ecc. nei rispettivi ambiti professionali (produttivi, scientifici, creativi, artistici);
- inclusione in fonti bibliografiche e letterarie autorevoli;
- costo e disponibilità sul mercato.

4.2. Modalità di incremento

La Biblioteca incrementa il patrimonio prevalentemente attraverso l'acquisto e le donazioni. I documenti della biblioteca sono acquistati in conformità alle norme previste per la pubblica amministrazione.

Le donazioni vengono accettate qualora la natura e il contenuto siano compatibili con gli interessi della biblioteca; in caso di doni di opere già possedute dalla biblioteca, esse possono essere accettate quando la duplicazione soddisfa esigenze di servizio o di conservazione proprie della biblioteca (libri di testo o opere molto richieste con intensa circolazione).

4.3 Revisione e scarto

Le operazioni di riordino e svecchiamento delle collezioni a scaffale aperto sono svolte regolarmente dal personale bibliotecario, una volta l'anno. Le operazioni di scarico inventariale sono effettuate sulla base dei seguenti criteri:

- materiale deteriorato;
- materiale presente in più copie;
- materiale presente in altre biblioteche del territorio;
- materiale non coerente con le raccolte presenti in biblioteca;
- materiali che non abbiano caratteristiche di rarità e pregio;
- materiali che non facciano parte di fondi specialistici o storicizzati;
- materiali che non abbiano attinenza locale.

4.4 Fondi e budget

I fondi assegnati alla biblioteca per l'acquisizione delle risorse cartacee e la sottoscrizione dei periodici correnti sono definiti annualmente dal Consiglio di Istituto.